

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №7 города Иркутска»
(ГОКУ СКШ № 7 г. Иркутска)

664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 3.
Тел.: (3952) 46-97-97. E-mail: sks7@bk.ru

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 3
от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом № 25
от 03.04.2020

Директор ГОКУ СКШ № 7
г. Иркутска

М. В. Герасимова



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об электронном обучении в ГОКУ СКШ № 7 г. Иркутска»

Положение «Об электронном обучении в ГОКУ СКШ № 7 г. Иркутска» Разработчик Анкудинова Е. С.	ГОКУ СКШ №7 г. Иркутска
--	-------------------------

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение устанавливает правила реализации в ГОКУ СКШ № 7 г. Иркутска (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием электронного обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

-Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

-Указа Президента РФ «Об объявлении в РФ нерабочих дней» от 25 марта 2020 г № 206.

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным, в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов»

Распоряжения министерства образования Иркутской области «О продлении каникул обучающихся и дальнейшем переходе на удалённое (дистанционное) обучение в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области» от 26 марта 2020 г № 275 мр;

-Указа Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 г. № 59-уг «О введении на территории Иркутской области режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС», от 04.04.2020 г. № 78-уг «О внесении изменений в Указ Губернатора Иркутской области от 28.03.2020 г. № 59-уг»;

-Методических рекомендаций «Об особенностях реализации адаптированных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

1.3. Основанием для зачисления на электронное обучение является: заявление родителей обучающегося ГОКУ СКШ №7 г. Иркутска, свидетельствующее о зачислении обучающегося в состав ГОКУ СКШ №7 г. Иркутска;

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Положение «Об электронном обучении в ГОКУ СКШ № 7 г. Иркутска» Разработчик Анкудинова Е. С.	ГОКУ СКШ №7 г. Иркутска
--	-------------------------

1.5. Школа разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации электронного обучения, порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) в оказании услуг в форме электронного обучения, знакомит с графиком индивидуальных консультаций, проводит текущий контроль по учебным дисциплинам;

1.6. Школа вправе использовать ЭО при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов с использованием ЭО определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности;

1.7. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Регламент организации дистанционного обучения в приложении 1.

1.8. ЭО обеспечивается применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется, независимо от их местонахождения и распределения во времени, на основе педагогически организованных технологий обучения.

2. Организация процесса электронного обучения

2.1. Организация образовательного процесса по электронной форме обучения, организуемый Школой с 06.04.2020 по 30.04.2020 г реализует в электронной форме следующих образовательных технологий:

2.2. Кейсовая технология (технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов (на бумажных носителях и компакт –дисков), которая производится по средствам рассылки их обучающимся для самостоятельного обучения;

2.3. Электронные образовательные средства связи: электронная почта, Viber, WhatsApp;

2.4. Обучение в электронной форме осуществляется по предметам и курсам, включенным в учебный план ОО для обучающихся 1 и 2 ступеней обучения;

2.5. Формы ЭО, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО используется следующая организационная форма учебной деятельности:

- практическое занятие;

2.6. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2.7. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- предоставление методических материалов;
- сопровождение офлайн (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2.8. Школа формирует расписание учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут

2.9. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, знакомит с расписанием занятий, графиком проведения учебных занятий, формами текущего контроля по учебным дисциплинам, формами и графиком индивидуальных консультаций;

2.10. Учителя –предметники составляют учебно-методические материалы в форме наборов (кейсов) и отправляют их классным руководителям для передачи каждому обучающемуся по средствам электронных образовательных средств связи;

2.11. Классные руководители 3 раза в неделю собирают результаты выполненных заданий обучающихся, пересылают учителям – предметникам, которые ведут учёт результатов выполнения учебного плана по предметам в электронной форме;

2.12. Учителя –предметники осуществляют электронный текущий контроль с 06.04.2020 до 30.04.2020 г.

3. Цели и задачи электронного обучения

3.1. Основной целью использования электронного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы;

3.2. Использование электронного обучения способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

3.3. Основными принципами применения ЭО являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
 - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
 - принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- 3.4. Основными направлениями деятельности являются:
- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО;
 - обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
 - обеспечение учебной деятельности обучающихся.

4. Участники образовательного процесса с использованием ЭО

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся;

4.2. Организация ЭО согласуется с родителями (законным представителем) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления;

4.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО, определяются законодательством Российской Федерации;

4.4. Образовательный процесс с использованием ЭО организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности;

4.5. Образовательный процесс с использованием ЭО осуществляют педагогические работники;

4.6. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

4.7. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС;

4.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций.

5. Организация дистанционного и электронного обучения

5.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) возможность доступа к средствам ЭО, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям) через консультации преподавателей, как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованному.

5.2. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий;

5.3. При использовании ЭО осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);

- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;

5.4. Организация обучения с использованием ЭО в Школе осуществляется по моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

5.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения; Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами;

5.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения;

5.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом обучающегося;

5.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль

(в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации;

5.9. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Документация

6.1. Учителя – предметники составляют наборы (кейсы), которые хранятся в электронном виде.

6.2. Электронные результаты текущих работ хранятся в электронном виде, с целью фиксирования результатов в дальнейшем в классный журнал;

6.3. Учителя – предметники составляют в отдельном документе темы, рассмотренные с обучающимися по электронной форме для дальнейшего переноса в классный журнал.

7. Хранение

7.1. Оригинал настоящего Положения хранится в приказе руководителя ГОКУ СКШ №7 г. Иркутска.

8. Заключительное положение

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Положение «Об электронном обучении в ГОКУ СКШ № 7 г. Иркутска» Разработчик Анкудинова Е. С.	ГОКУ СКШ №7 г. Иркутска
--	-------------------------

Приложение № 1
к «Положению об электронном обучении
в ГОКУ СКШ № 7 г. Иркутска»,
утвержденному приказом от 03.04.2020 г. № 25

Регламент организации электронного обучения

1. Действия сотрудников при ЭО в ИДДИ №1, ИДДИ №2.

- 1.1. Администрация Школы комплектует наборы (кейсы), сформированные каждым классным руководителем, специалистами;
- 1.2. По электронной почте администрация отправляет кейсы родителям (законным представителям) обучающихся (1 раз в неделю);
- 1.3. Родители (законные представители) передают кейсы ответственным лицам за реализацию учебного материала;
- 1.4. В конце рабочей недели администрация ИДДИ №1, ИДДИ №2 отправляет Школе выполненные обучающимися работы;
- 1.5. Родители (законные представители) должны выполнять задания по указаниям учителя в срок, который учитель установил.

2. Действия педагогов Школы при ЭО.

- 2.1. В соответствии с расписанием формировать учебные материалы (кейсы), дублировать их на электронную почту администрации школы;
- 2.2. Планировать занятия с учетом системы ЭО и в соответствии с нормами СанПиН;
- 2.3. Проверять выполненные работы в день их получения и своевременно выставлять отметки.
- 2.4. Учителя - предметники составляют учебно-методические материалы в форме наборов (кейсов) и отправляют их классным руководителям по всем учебным предметам, коррекционным курсам для передачи каждому обучающемуся по средствам электронных средств связи;
- 2.5. Классные руководители ежедневно собирают результаты выполненных заданий обучающихся, пересылают учителям – предметникам, которые ведут учёт результатов выполнения учебного плана по учебным предметам в электронной форме;
- 2.6. Классный руководитель отслеживает систематичность получения электронных документов, участие обучающихся в электронном обучении, причины невыполнения.

3. Форма учета текущего контроля.

- 3.1. Классный журнал – это форма учёта текущего контроля, организованная учителями – предметниками по итогам проверки электронных работ;
- 3.2. Документ содержит следующие разделы: ФИ ученика, дата урока, тема урока;
- 3.3. Оценивание работ учителями – предметниками проходит ежедневно;
- 3.4. Результаты выполнения промежуточной аттестации за неделю электронных работ обучающимися выдаются классным руководителям в электронной форме в конце недели (пятница) каждому педагогу по расписанию. Форма результатов выполнения соответствует форме классного журнала;
- 3.5. Каждый родитель (законный представитель) получает информацию по предмету лично на электронном носителе;
- 3.6. Каждый педагог осуществляет сбор информации по учебному предмету и классу, в

котором проводится урок. Данная информация собирается в отдельную папку, в которой хранятся учебно-методический материал учителя за неделю, электронные работы обучающихся и журнал оценивания работ учеников за неделю. Информация архивируется и отправляется зам. директору по ВР и УР еженедельно на электронную почту.

Протокол и пронумеровано
5 (14.3/116) лист 16
Директор ОКУ СКШ № 7
М.В. Герасимова

